



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ : Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Αθήνα: 22/11/2022

Αρ. Πρωτ : 73981

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 3.1.1. «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΝΕΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΝΩΣΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ» ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 3.1/ ΜΕΤΡΟΥ 3 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Π.Α.Α.) ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
1 ^η		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου

- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Η αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020.
- Ο Ν. 4314/14 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-14) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
- Η αριθ. 2004/101527/18-07-2018 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διαπίστευση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ. ως Οργανισμού Πληρωμών για τις δαπάνες του γεωργικού ταμείου Ε.Γ.Τ.Α.Α.» (ΦΕΚ 3017/Β'/2018), όπως ισχύει.
- Η αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020», όπως ισχύει.
- Η αριθ. 2259/16-3-2018 κοινή υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο λειτουργίας του υπομέτρου 3.1 “Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας” του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020» (Β' 1032), όπως ισχύει.
- Η αριθ. 8187/11-12-2019 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής του υπομέτρου 3.1 “Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας”, στο πλαίσιο του Μέτρου 3 “Συστήματα Ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων” του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020» (Β' 4721), όπως ισχύει.
- Η αριθ. 2673/360224/24-12-2020 κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής

Ανάπτυξης στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειών και στις Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων» (Β' 5934), όπως ισχύει.

- Οι ΣΔΕΠΥ που υπεγράφησαν μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και των 13 Περιφερειών της χώρας.

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων της Δράσης 3.1.1: «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε ενωσιακά συστήματα ποιότητας» του Υπομέτρου 3.1/Μέτρου 3: «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης όπως απορρέουν από την Απόφαση Ένταξης του και τις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις.

Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων πληρωμής (μερικής, τελικής) για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

1. Τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις).
2. Την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής.
3. Την πραγματικότητα των πράξεων.
4. Την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

3. Αιτήσεις μερικής/τελικής πληρωμής από δικαιούχο.

Για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας οικονομικής στήριξης, ο δικαιούχος υποβάλλει, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ) τυποποιημένη αίτηση μερικής/τελικής πληρωμής (Έντυπο Αίτησης Πληρωμής δικαιούχου - E_1), η οποία λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από αυτό, έχοντας καταχωρήσει και όλα τα απαιτούμενα παραστατικά.

Η αίτηση πληρωμής υποβάλλεται για κάθε έτος υλοποίησης, μη εξαιρουμένων των ετών που δεν αναμένεται η καταβολή ενίσχυσης, εντός χρονικού διαστήματος και προθεσμίας που ορίζεται κάθε φορά σε σχετική ανακοίνωση της ΕΥΕ ΠΑΑ, σύμφωνα με την αριθ. 8187/11-12-2019 Υ.Α. περί καθορισμού λεπτομερειών εφαρμογής του υπομέτρου 3.1 (Β' 4721), όπως ισχύει. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις στο άρθρο 21 της εν λόγω Υ.Α.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι αιτήσεις μερικής/τελικής πληρωμής υποβάλλονται εντύπως στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας/Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας (εφεξής ΔΑΟ/ΔΑΟΚ) του τόπου της μόνιμης κατοικίας ή έδρας του δικαιούχου. Με τις έντυπες αιτήσεις πληρωμής συνοποβάλλονται και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και παραστατικά για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης και την επαλήθευση της τήρησης των γενικών όρων στήριξης – επιλεξιμότητας.

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής και η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών διενεργείται από τις ΔΑΟ/ΔΑΟΚ. Χρησιμοποιείται τυποποιημένο έντυπο ελέγχου του αιτήματος πληρωμής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ.

4. Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων (Διοικητικός Έλεγχος)

Οι ΔΑΟ/ΔΑΟΚ πραγματοποιούν διοικητικό έλεγχο επιλεξιμότητας των αιτήσεων πληρωμής με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται με την υποστήριξη του ΠΣΚΕ και τα αποτελέσματά του αποτυπώνονται στο έντυπο ελέγχου & αξιολόγησης πληρωμής (E_2), που παράγεται από το ΠΣΚΕ.

Η αρμόδια υπηρεσία διενεργεί τον διοικητικό έλεγχο όλων των αιτήσεων πληρωμής, εξετάζει την νομιμότητα και κανονικότητα των παραστατικών και των λοιπών συνοδευτικών εγγράφων της, επαληθεύοντας παράλληλα:

- την ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης όπως αυτή υποβλήθηκε και εγκρίθηκε,
- τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν από το δικαιούχο

προκειμένου να βεβαιώσει την επιλεξιμότητα, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.
2. Τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης της πράξης
3. Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους.

5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης

Η ΔΑΟ/ΔΑΟΚ.:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου επιλεξιμότητας κατά τα οριζόμενα στην σχετική ΥΑ. Διαβιβάζει τα αποτελέσματα από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ ηλεκτρονικά (web services). Συγκεντρώνει τις αιτήσεις μερικής πληρωμής ή τελικής πληρωμής όπως έχουν διαμορφωθεί και εγκριθεί με το διοικητικό έλεγχο σε κατάλληλες παρτίδες πληρωμής που καταχωρίζουν στο ΟΠΣΑΑ. Η καταχώριση όλων των δεδομένων στο ΟΠΣΑΑ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιστρέφεται πίσω στην ΔΑΟ/ΔΑΟΚ εξαιτίας αυτής της έλλειψης και μόνο, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ.
2. Ενημερώνει τους δικαιούχους για την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (E_3). Στο έγγραφο αναφορικά με την φορολογική ενημερότητα ορίζεται ρητά ότι η ενίσχυση εμπίπτει Ν. 4712/2020 (ΦΕΚ 146/Α/29-07-2020), όπως ισχύει κάθε φορά και πως η πληρωμή αφορά μερική ή τελική πληρωμή.
3. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:
 - 3.1 Διαβιβαστικό Πληρωμής (E_4),
 - 3.2 Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το Ο.Π.Σ.Α.Α. ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή, ανά είδος πληρωμής (μερικής ή τελικής πληρωμής), με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από την υπηρεσία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται, ώστε να είναι συμπληρωμένοι οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής.
 - 3.3 Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list) (E_5) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από την υπηρεσία.
 - 3.4 Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως από την Ταυτότητα πληρωμής/οφειλής και δήλωση του δικαιούχου -E_6).

3.5 Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η ασφαλιστική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως από την Ταυτότητα πληρωμής/οφειλής και δήλωση του δικαιούχου -E_6).

4. Ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με ένδειξη μερικής ή τελικής πληρωμής. Ο φάκελος πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους, εκ των οποίων:
- ο Εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
 - ο Εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο και το Υπομέτρο χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

6. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (check-list - E_7) η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια της διοικητικής επαλήθευσης και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του τμήματος Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας.

Στη συνέχεια, στο Ο.Π.Σ.Α.Α. επιβεβαιώνεται το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του Αιτήματος Πληρωμής και εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής.

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας προωθεί το φάκελο πληρωμής, με υπογραφή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων για την πραγματοποίηση της πληρωμής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΗΜΑΝΔΡΑΚΟΣ

Συνημμένα:

(E_1): Έντυπο Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου (παράγεται από το ΠΣΚΕ)

(E_2): Έντυπο Ελέγχου & Αξιολόγησης Πληρωμής (παράγεται από το ΠΣΚΕ)

(E_3): Έγγραφο προς δικαιούχο για προσκόμιση ενημεροτήτων

(E_4): Διαβιβαστικό πληρωμής

(E_5): Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list)

(E_6): Δήλωση δικαιούχου

(E_7): Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (check-list)