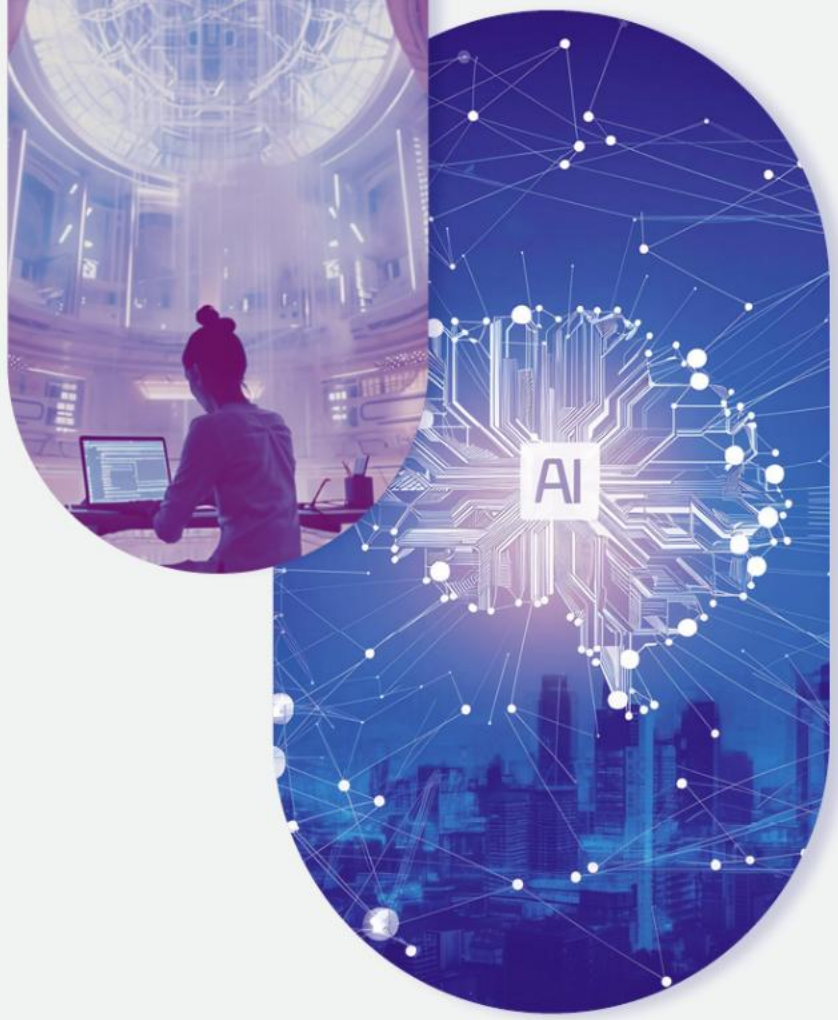


ΣΕΒ
Σύγχρονες Επιχειρήσεις, Σύγχρονη Ελλάδα

ΟΔΗΓΟΣ ΣΕΒ AI Act στην πράξη

για τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων με τον Κανονισμό EU AI Act και τον Ν. 5321/2026

Μάγκυ Αθανασιάδη, Διευθύντρια Τομέα Τεχνολογίας & Ψηφιακού Μετασχηματισμού

Για τον Οδηγό σκανάρετε εδώ



ΟΔΗΓΟΣ ΣΕΒ AI Act στην πράξη

για τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων με τον Κανονισμό EU AI Act και τον Ν. 5321/2026

Με τη συνδρομή των:

- **Μελών ΣΕΒ:**
  - Drakopoulos Law Firm
  - Grant Thornton
  - Pobuca
  - Siemens
- **Ειδικής Γραμματείας Τεχνητής Νοημοσύνης και Διακυβέρνησης Δεδομένων** (που εκπροσωπήθηκε από τη Μαρία Δερεδάκη, ΕΕΠ-νομικό και τον εξωτερικό εμπειρογνώμονα Χρήστο Ζαγγανά, δικηγόρο, εταίρο της Δικηγορικής Εταιρείας Σκόπα-Ζαγγανάς & Συνεργάτες).
- **Ειδικής Εμπειρογνώμονα Λίλιαν Μήτρου**, δικηγόρο, καθηγήτριας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και Πρόεδρο του Ινστιτούτου για την Ιδιωτικότητα, τα Προσωπικά Δεδομένα και την Τεχνολογία (European Public Law Organisation).

Για τον Οδηγό σκανάρετε εδώ



Κανονισμός για την Τεχνητή Νοημοσύνη – EU AI Act

- **Βασική προσέγγιση:** με βάση τον κίνδυνο (risk-based approach)
- **Στόχος**: Προώθηση αξιόπιστης και ασφαλούς ΤΝ στην ευρωπαϊκή αγορά και προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων.
- **Πεδίο εφαρμογής**: πάροχοι συστημάτων ΤΝ & χρήστες
- **Κατηγορίες Κινδύνου**:
  - Απαγορευμένες πρακτικές
  - Υψηλού κινδύνου
  - Περιορισμένου κινδύνου
  - Ελάχιστου κινδύνου



Προσοχή: ο κίνδυνος κρίνεται από τις επιπτώσεις του συστήματος στον άνθρωπο



Διάγραμμα ροής διαδικασιών συμμόρφωσης

Για τον Οδηγό σκανάρετε εδώ

1. Διακυβέρνηση ΤΝ & Στρατηγικός Σχεδιασμός

- Ανάθεση ευθύνης
- Θέσπιση πλαισίου διακυβέρνησης ΤΝ
- Ορισμός ρόλων
- Έγκριση Πολιτικής Χρήσης ΤΝ
- Ενσωμάτωση στην υφιστάμενη διακυβέρνηση
- Αξιοποίηση προτύπων

2. Χαρτογράφηση Συστημάτων ΤΝ & Τήρηση Μητρώου

- Προετοιμασία αρχικής χαρτογράφησης
- Προετοιμασία επικεφαλής τμημάτων
- Checklists/Οδηγίες
- Εντοπισμός και καταγραφή στο Μητρώο ΤΝ όλων των συστημάτων (περιλ. των AI agents)
- Έλεγχος υπαγωγής στο πεδίο του Κανονισμού

3. Ταξινόμηση Κινδύνου & Προσδιορισμός Ρόλου

- Έλεγχος για απαγορευμένες πρακτικές
- Συνεντεύξεις με τους ιδιοκτήτες κάθε συστήματος
- Αξιολόγηση και κατάταξη κινδύνου
- Εξακρίβωση ρόλου
- Επικύρωση ταξινόμησης

4. Υλοποίηση Υποχρεώσεων Συμμόρφωσης

- Εντοπισμός εφαρμοστέων υποχρεώσεων ανά σύστημα
- Κατάρτιση σχεδίου δράσης
- Οριστικοποίηση και έγκριση από τη Διοίκηση: πολιτικές, διαδικασίες, γνωστοποιήσεις

5. Εκπαίδευση & AI Literacy

- Δημιουργία κοινού επιπέδου γνώσης για όλους τους εργαζόμενους
- Εκπαίδευση ανά ρόλο και επίπεδο κινδύνου
- Σύνδεση εκπαίδευσης με πραγματικά AI use cases
- Ενεργή και ορατή στήριξη από την ηγεσία
- Δημιουργία δικτύου AI Champions
- Συνεδρίες Q&As
- Ενσωμάτωση στις πρακτικές λήψης αποφάσεων της διοίκησης
- Χαρτογράφηση δεξιοτήτων

6. Διαχείριση Προμηθευτών

- Εμπλουτισμός των διαδικασιών προμηθειών με ερωτηματολόγια δέουσας επιμέλειας για ΤΝ και συμβατικές ρήτρες
- Έλεγχοι για εισαγωγείς/διανομείς
- Οριοθέτηση παραμετροποίησης

7. Παρακολούθηση, Εποπτεία & Διαχείριση Περιστατικών

- Καθορισμός λειτουργικών ελέγχων και δεικτών ανά σύστημα
- Συνεχής παρακολούθηση μετά τη θέση σε λειτουργία
- Διαδικασία διαχείρισης περιστατικών
- Διαδικασία αντίδρασης σε αίτημα αρχής ή καταγγελία
- Παρακολούθηση κανονιστικών εξελίξεων
- Περιοδική αναφορά προς τη Διοίκηση



Διαδικασία 1: Διακυβέρνηση ΤΝ & Στρατηγικός Σχεδιασμός

Διοικητικό Συμβούλιο / Ανώτατη Διοίκηση
(εποπτεία, διάθεση κινδύνου, λογοδοσία)

Επιτροπή Διακυβέρνησης ΤΝ
(AI Steering Committee - διατμηματική)

1η γραμμή άμυνας

Επιχειρησιακές μονάδες, product owners, data science, IT & ανάπτυξη

Κατοχή & λειτουργία συστημάτων ΤΝ, εφαρμογή δικλίδων, ανθρώπινη εποπτεία

2η γραμμή άμυνας

Υπεύθυνος Συμμόρφωσης ΤΝ, Διαχείριση κινδύνων, DPO, CISO, Νομική υπηρεσία

Πολιτικές & πρότυπα, ταξινόμηση κινδύνου, έλεγχοι πριν τη διάθεση, παρακολούθηση συμμόρφωσης

3η γραμμή άμυνας

Εσωτερικός Έλεγχος (και εξωτερικοί ελεγκτές / φορείς αξιολόγησης συμμόρφωσης)

Ανεξάρτητη διασφάλιση επί σχεδιασμού & αποτελεσματικότητας δικλίδων

Οριζόντιες θεμελιώσεις: Μητρώο συστημάτων ΤΝ | Πολιτική ΤΝ | Εκπαίδευση / AI literacy | Τεκμηρίωση & ιχνηλασιμότητα

Υφιστάμενες δομές: Διακυβέρνηση IT (COBIT/ITIL) | Διακυβέρνηση δεδομένων | ISMS (ISO/IEC 27001) | Πλαίσιο GDPR / NIS2



Διαδικασία 2: Χαρτογράφηση Συστημάτων ΤΝ & Τήρηση Μητρώου

1. **Μεθοδολογία, Χρονοδιάγραμμα & εμπλεκόμενοι**
2. **Ενημέρωση επικεφαλής τμημάτων**
3. **Checklist & οδηγίες συλλογής**
4. **Καταγραφή στο Μητρώο ΤΝ**
5. **Έλεγχος υπαγωγής στον ορισμό ΤΝ**

Μητρώο συστημάτων ΤΝ (AI inventory) — ανά εγγραφή

Σκοπός χρήσης	Ρόλος επιχείρησης
Κατηγορία κινδύνου	Δεδομένα
Προμηθευτής	Ιδιοκτήτης
Δικλίδες ασφαλείας	Αιτιολόγηση υπαγωγής

Επικαιροποίηση σε κάθε ουσιώδη μεταβολή | Έγκριση: Επιτροπή Διακυβέρνησης ΤΝ

Ειδικά για AI agents

Επίπεδο αυτονομίας

L0	L1	L2	L3	L4

χαμηλό — υψηλό → ανθρώπινη έγκριση για κρίσιμες ενέργειες

Ελάχιστο προνόμιο	Sandbox δοκιμές
Logging / audit trail	Kill switch & rollback

Άμεσα:
πρώτη πλήρης απογραφή σε 2-4 μήνες

Διαρκώς:
κάθε νέο εργαλείο πριν την παραγωγή

Κάθε agent:
πριν την παραγωγική χρήση



Διαδικασία 3: Ταξινόμηση Κινδύνου & Προσδιορισμός Ρόλου

Είναι σύστημα ΤΝ;
- Όχι → **Εκτός πεδίου** τεκμηρίωση κρίσης
- Ναι → **Απαγορευμένη πρακτική;**
  - Ναι → **STOP** δεν αναπτύσσεται / δεν χρησιμοποιείται
  - Όχι → **Κατηγορία κινδύνου**
    - **Υψηλός**
    - **Περιορισμένος**
    - **Ελάχιστος**

Ρόλος επιχείρησης
- **Πάροχος**
- **Φορέας εφαρμογής**
- **Εισαγωγέας / Διανομέας**
- **Εξουσ. αντιπρόσωπος**
- **Κατασκευαστής**

Επικύρωση 2ης γραμμής άμυνας

Καταχώριση στο Μητρώο ΤΝ

Υπεύθυνος Συμμόρφωσης & Νομική Υπηρεσία επικυρώνουν

➢ **Αιτιολόγηση απόφασης ανά σύστημα**

Επιτροπή Διακυβέρνησης ΤΝ εγκρίνει

Συνεντεύξεις με τους ιδιοκτήτες κάθε συστήματος

Επιχειρησιακός Υπεύθυνος
σκοπός χρήσης & επιχειρησιακός αντίκτυπος

Τεχνικός Υπεύθυνος
αρχιτεκτονική, λειτουργία, δεδομένα

Υπεύθυνος Συμμόρφωσης
κανονιστικό πλαίσιο & υποχρεώσεις

Εκτέλεση πριν από κάθε νέα προμήθεια, ανάπτυξη ή ουσιώδη αλλαγή
Επανεξέταση σε κάθε νέα έκδοση, αλλαγή προμηθευτή, νέα λειτουργία ή αλλαγή σκοπού χρήσης



Διαδικασία 4: Υλοποίηση Υποχρεώσεων Συμμόρφωσης

Εντοπισμός
υποχρεώσεων ανά σύστημα

↓

Σχέδιο δράσης
(βάσει κινδύνου & προθεσμιών)

↓

Υλοποίηση
ανά ρόλο & κατηγορία

↓

Έγκριση Διοίκησης
& θέση σε ισχύ

→

Υψηλός κίνδυνος | Πάροχος

- Σύστημα διαχείρισης κινδύνου
- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας & τεχνικός φάκελος
- Logs ≥ 6 μήνες, ανθρώπινη εποπτεία
- Επίσημη αυτοαξιολόγηση συμμόρφωσης
- Σήμανση CE
- Καταχώριση στη βάση δεδομένων ΕΕ

Υψηλός κίνδυνος | Φορέας εφαρμογής

- Χρήση σύμφωνα με τις οδηγίες παρόχου
- Εποπτεία από καταρτισμένα πρόσωπα
- Ενημέρωση & εξηγήσεις σε επηρεαζόμενους
- Logs ≥ 6 μήνες, αναφορά περιστατικών
- FRIA πριν την πρώτη χρήση (όπου απαιτείται)

Περιορισμένος κίνδυνος | Διαφάνεια

- Ενημέρωση ότι αλληλεπιδρούν με ΤΝ
- Επισήμανση deepfakes / συνθετικού περιεχομένου
- Ενημέρωση για αναγνώριση συναισθημάτων
- Σε εμφανές σημείο (άρθρο 50)

Ελάχιστος κίνδυνος | Συστάσεις

- Βασική καταγραφή
- Εκπαίδευση χρηστών
- Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών
- Τεκμηρίωση λόγων κατάταξης

2.2.2025 — Απαγορεύσεις & AI literacy

2.8.2026 — Διαφάνεια (άρθρο 50)

2.12.2027 — Υψηλός κίνδυνος | Παρ. III

2.8.2028 — Υψηλός κίνδυνος | Παρ. I



Διαδικασία 5: Εκπαίδευση & AI Literacy

Χαρτογράφηση δεξιοτήτων σε 3 επίπεδα



Για κάθε δεξιότητα: εσωτερική ανάπτυξη, προσλήψεις ή συνεργάτες;

AI Literacy
άρθρο 4 | σε ισχύ από 2.2.2025

Εκπαίδευση ανά ρόλο

- Διοίκηση
- Business owners
- Τελικοί χρήστες
- Τεχνικές ομάδες
- Legal / Compliance / DPO
- HR
- Procurement

Μοχλοί κουλτούρας

Ηγεσία
ορατή στήριξη & επιβράβευση

AI Champions
σημεία αναφοράς ανά λειτουργία

Q&A συνεδρίες
διευκρίνιση γκρίζων ζωνών

Πραγματικά use cases
όχι γενικόλογα σεμινάρια

Αποφάσεις Διοίκησης
βασικά ερωτήματα σε κάθε έγκριση

Άμεσα: όλοι

Onboarding: νέοι εργαζόμενοι

Νέα χρήση εφαρμογής: οι χρήστες

Ετησίως: & ad hoc



Διαδικασία 6: Διαχείριση Προμηθευτών

Ανάγκη & σκοπός	Δέουσα επιμέλεια	Έλεγχος ρόλου & φακέλου	Συμβατικές ρήτρες ΤΝ	Έγκριση	Ένταξη στην παραγωγή
Επιχειρησιακός Υπεύθυνος	Προμήθειες	Νομική & Τεχνικός Υπεύθυνος	Νομική & Προμήθειες	Επιτροπή Διακυβέρνησης ΤΝ	Τεχνικός Υπεύθυνος

Τι ζητάμε από τον προμηθευτή

- Πληροφορίες & τεχνική τεκμηρίωση, οδηγίες χρήσης
- Δεδομένα εκπαίδευσης, logs, ανθρώπινη εποπτεία
- Δικαιώματα audit, συνεργασία σε περιστατικά & ελέγχους αρχών
- Ενημέρωση για ουσιώδεις αλλαγές
- Όχι χρήση εταιρικών δεδομένων για εκπαίδευση μοντέλων χωρίς συμφωνία

Προσοχή: αλλαγή ρόλου (άρθρο 25)

Φορέας εφαρμογής → **Πάροχος** (βαρύτερο φορτίο)

⚠ Ουσιώδης τροποποίηση του συστήματος ή διάθεση υπό την επωνυμία / τα σήματα της επιχείρησης

⚠ Εσωτερικές οδηγίες για το τι επιτρέπεται να αλλάξει και πότε απαιτείται νέα αξιολόγηση

Άμεσα: ερωτηματολόγια και ρήτρες σε κάθε νέα προμήθεια. Η αξιολόγηση βασίζεται στον πραγματικό τρόπο χρήσης, όχι στην εμπορική περιγραφή



Διαδικασία 7: Παρακολούθηση, Εποπτεία & Διαχείριση Περιστατικών

Λειτουργικοί έλεγχοι
ακρίβεια, σφάλματα, drift

→

Παρακολούθηση δεικτών
μετά τη θέση σε λειτουργία

↓

Διορθωτικά μέτρα
& κανονιστικές εξελίξεις

←

Αναφορά στη Διοίκηση
συστήματα, ευρήματα, ενέργειες

↑

!

Περιστατικό ΤΝ / σοβαρή απόκλιση
όχι μόνο τεχνικό σφάλμα — πιθανό νομικό συμβάν

Υψηλός κίνδυνος

Πάροχος
Αναφορά στην αρχή εντός 15 / 10 / 2 ημερών | διορθωτικά μέτρα

Φορέας εφαρμογής
Ενημέρωση παρόχου & αρχής | αναστολή χρήσης σε σοβαρό κίνδυνο

Περιορισμ. / Ελάχιστος

Χωρίς υποχρέωση αναφοράς
Συστήνεται εσωτερική καταγραφή, αξιολόγηση & διορθωτικά μέτρα

Δείκτες επανεξέτασης:
λανθασμένα αποτελέσματα | αύξηση αναφορών | δυσμενείς επιπτώσεις σε ομάδες προσώπων | αποκλίσεις από οδηγίες | νέοι περιορισμοί

Αντίδραση σε αίτημα αρχής ή καταγγελία

Καταγραφή → Ταυτοποίηση συστήματος & ρόλου → Ομάδα απόκρισης → Διατήρηση αποδεικτικών → Περιορισμός ή αναστολή; → Φάκελος & απάντηση → Lessons learned



Ευχαριστούμε!

Τομέας Τεχνολογίας & Ψηφιακού Μετασχηματισμού ΣΕΒ

Για τον Οδηγό
σκανάρετε εδώ